

SELVENNYKSIÄ YHTEENVETOLOMAKKEEN TÄYTÖSTÄ

Toimikunnan kokouspäivä	<i>Sen kokouksen päivämäärä, johon tutkintoesitys lähetetään käsiteltäväksi</i>
Tutkintovastaava	<i>Se henkilö, joka on ollut vastuullisena tässä tutkintoprosessissa</i>
Työkenttä	<i>Sen toimialan kuvaus, jossa ammatillista osaamista on hankittu; esim. Toyota merkkikorjaamo</i>
Ajankohta	<i>Vuosi, jona kyseinen työ- tai oppisuhde on päättynyt tutkinnon antamisjakso</i>
Kesto	<i>Työ- tai oppisuhteen kesto vuosina tai kuukausina</i>
Tehtävät	<i>Millaisia tehtäviä henkilö on pääasiallisesti tehnyt työpaikassa</i>
Koulutuskokonaisuus	<i>Tutkintonimike tai muu SELKEÄN kuvan antava selvitys koulutuksesta</i>
Tutkinnon osat	<i>OPH:n määräyksen mukainen tutkinnon osan nimike</i>
Arvosana	<i>Perustutkinnossa numero, Ammatti- ja Erikoisammattitutkinnossa HYV(äksytty) tai HYL(ätty)</i>
Tehtäväpohja / Suoritettut työt/kohde	<i>Tehtäväpohja on joko "OMA" tai "ALVAR+KOODI", lyhyt vikadiagnoosi ja sen jälkeen näytön antajan tekemän työn kuvaus (ei riitä esim. "korjasi vian")</i>
Suorituspaikka	<i>Jos näyttö annetaan oppilaitoksessa, niin "oppilaitos", jos työpaikalla niin yrityksen tyyppi, esim. Ford merkkikorjaamo</i>
Arvioijat	<i>Niiden henkilöiden nimet, jotka ovat osallistuneet tämän osan näytön vastaanottoon. TA on työnantajaedustaja, TT on työntekijäedustaja ja OP on oppilaitosedustaja</i>